

Curso:

Oratoria, Liderazgo y comunicación Eficaz

Temario

Unidad I:

Oratoria y comunicación
Respiración
Concientizar las tensiones
Dicción
Pronunciación
Lectura en voz alta
Expresividad, tonos y volumen
Ejercicios prácticos

Unidad II:

Armado y presentación de curriculum
Presentación de exámenes finales, tesis, etc.
Ejercicios de Entrevistas laborales
La oratoria en el trabajo
Trabajos Prácticos

Unidad III:

Utiliza el storytelling.
Los vicios de la oratoria y la importancia de evitarlos
El lenguaje del cuerpo
Funciones de la comunicación no verbal
Manejo del cuerpo e imagen del orador significado de las posturas
Ejercicios prácticos

Unidad IV:

A La importancia de escuchar

Liderazgo

Tipos de liderazgo: cuáles son y cuál debería implementar según la situación

El liderazgo: la clave para el éxito empresarial y existencial

Cómo definir a un líder

Trabajos Prácticos

Unidad V:

Discurso

Partes

Confección

Formas de cerrar conversaciones

El temor oratorio, síntomas

Los Discursos

Cómo dar un buen discurso

Armar y realizar una presentación

Ejercicios prácticos

Unidad VI:

El Porqué de la ORATORIA

Participar en un debate

Uso de la voz en los medios de comunicación

Reunión de líderes

Presentación y exposición de temas

Presentación de propuestas para una mayor comunicación laboral.