

Curso:

# **Oratoria, Liderazgo y comunicación Eficaz**

## **Temario**

### **Unidad I:**

Oratoria y comunicación  
Respiración  
Concientizar las tensiones  
Dicción  
Pronunciación  
Lectura en voz alta  
Expresividad, tonos y volumen  
Ejercicios prácticos

### **Unidad II:**

Armado y presentación de curriculum  
Presentación de exámenes finales, tesis, etc.  
Ejercicios de Entrevistas laborales  
La oratoria en el trabajo  
Trabajos Prácticos

### **Unidad III:**

Utiliza el storytelling.  
Los vicios de la oratoria y la importancia de evitarlos  
El lenguaje del cuerpo  
Funciones de la comunicación no verbal  
Manejo del cuerpo e imagen del orador significado de las posturas  
Ejercicios prácticos

## **Unidad IV:**

A La importancia de escuchar

Liderazgo

Tipos de liderazgo: cuáles son y cuál debería implementar según la situación

El liderazgo: la clave para el éxito empresarial y existencial

Cómo definir a un líder

Trabajos Prácticos

## **Unidad V:**

Discurso

Partes

Confección

Formas de cerrar conversaciones

El temor oratorio, síntomas

Los Discursos

Cómo dar un buen discurso

Armar y realizar una presentación

Ejercicios prácticos

## **Unidad VI:**

El Porqué de la ORATORIA

Participar en un debate

Uso de la voz en los medios de comunicación

Reunión de líderes

Presentación y exposición de temas

Presentación de propuestas para una mayor comunicación laboral.