

Programa

Oratoria, Liderazgo y Comunicación Eficaz



Beneficios

El interés primordial que fundamenta el dictado de esta actividad es la recuperación de la Oralidad como objeto de estudio legítimo en el campo de las Ciencias de la Comunicación. Por ello, este curso de “Oratoria, Liderazgo y Comunicación Eficaz” representa un elemento disparador para el replanteo actual del lugar que puede llegar a ocupar la retórica y la comunicación oral en nuestros días.

Desde la Facultad Regional Córdoba se desea fomentar este espacio –dirigido también a Estudiantes y Graduados- donde se podrá aprender cómo organizar ideas, expresarlas claramente logrando vencer el miedo de hablar en público. Y se complementará la formación con herramientas para lograr mejores resultados profesionales. Y, además, será muy beneficioso para los participantes, en su vida cotidiana, desde realizar un correcto examen oral, buscar trabajo, presentarse, liberar su talento sin problemas y por sobre todas las cosas expresarse correctamente.

Temario a Desarrollar

UNIDAD N°1

- Oratoria y comunicación
- Respiración
- Concientizar las tensiones
- Dicción
- Pronunciación
- Lectura en voz alta
- Expresividad, tonos y volumen
- Ejercicios prácticos

UNIDAD N°2

- Armado y presentación de curriculum
- Presentación de exámenes finales, tesis, etc.
- Ejercicios de Entrevistas laborales
- La oratoria en el trabajo
- Trabajos Prácticos

UNIDAD N°3

- Utiliza el storytelling.
- Los vicios de la oratoria y la importancia de evitarlos

- El lenguaje del cuerpo
- Funciones de la comunicación no verbal
- Manejo del cuerpo e imagen del orador significado de las posturas
- Ejercicios prácticos

UNIDAD N°4

- La importancia de escuchar
- Liderazgo
- Tipos de liderazgo: cuáles son y cuál debería implementar según la situación
- El liderazgo: la clave para el éxito empresarial y existencial
- Cómo definir a un líder
- Trabajos Prácticos

UNIDAD N°5

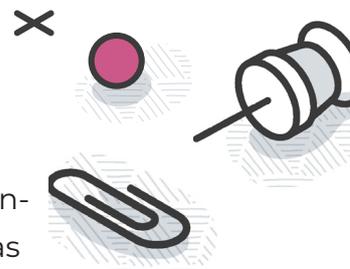
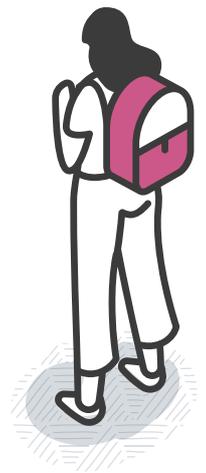
- Discurso
- Partes
- Confección
- Formas de cerrar conversaciones
- El temor oratorio, síntomas
- Los Discursos
- Como dar un buen discurso
- Armar y realizar una presentación
- Ejercicios prácticos

UNIDAD N°6

- El Porqué de la ORATORIA
- Participar en un debate
- Uso de la voz en los medios de comunicación
- Reunión de líderes
- Presentación y exposición de temas
- Presentación de propuestas para una mayor comunicación laboral.

Objetivos

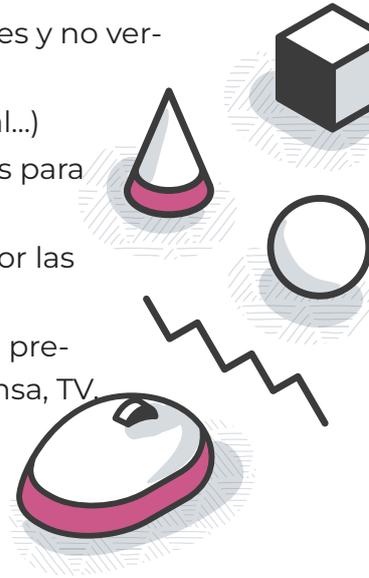
Que el presente Curso tiene por objetivo principal aproximar a los asistentes a los tiempos modernos, donde el buen hablar y la oratoria son piezas fundamentales, para localizarnos en la actualidad y ayudarnos a comunicarnos correctamente en los diferentes ámbitos de la vida.



El liderazgo es importante conocerlo y reconocerlo, gracias al liderazgo, las personas, las instituciones y las organizaciones pueden destacarse y sobrevivir. Por medio de sus habilidades, el líder sabe cómo encaminar a un grupo de trabajo para que, aprovechando todas sus fortalezas, puedan lograr los objetivos que se han establecido.

Que profesionales, estudiantes y la comunidad en general, hable correctamente, reconozca habilidades y cambie su forma de comunicarse, haciéndolo correctamente, sin miedos y frustraciones.

- Dotar a los participantes de herramientas y competencias verbales y no verbales para hablar en público.
- Dominar el lenguaje corporal (voz, entonación, lenguaje no verbal...)
- Utilizar el diálogo y la argumentación coherente como elementos para convencer a los demás de nuestras ideas.
- Practicar y dominar la escucha, el silencio reflexivo, y el respeto por las ideas de los demás.
- Utilizar las herramientas necesarias tanto en el proceso previo de preparación y para la posterior realización y difusión del debate (prensa, TV, blogs, webs, ppt)
- Respetar las normas propias del intercambio comunicativo y de las marcadas específicamente para el debate.
- Hacer valorar el respeto del turno de palabra para defender ideas y argumentos.
- Provocar el intercambio y la comunicación entre diferentes centros, alumnos y profesores de identidad ignaciana similares al nuestro con distinta procedencia geográfica y social.
- Profundizar en el conocimiento de diferentes temas de actualidad.
- Fomentar la empatía con la preparación de las posturas a favor y en contra de los diferentes temas propuestos.
- Transmitir la importancia del trabajo en equipo en la actualidad.
- Preparación básica para afrontar las entrevistas laborales.



Metodología a utilizar

Exposición oral, material de lectura, presentaciones, videos, trabajos prácticos en clase y prácticas con equipos.

Duración en Horas de Dictado y Régimen de Cursado

Duración: **18 horas**

Dictado: **Presencial**

Bibliografía y Material didáctico

Se entregará material digital con los temas a desarrollar en clase.

Evaluación Final

Sin evaluación final

Requisitos de Inscripción

Completar la ficha de pre-inscripción.

Abonar el arancel correspondiente.

Número máximo y mínimo de asistentes

Mínimo: **10 participantes**

Máximo: **40 participantes**

Régimen de Asistencia, Calificación y Promoción

Asistencia requerida 80% de las clases

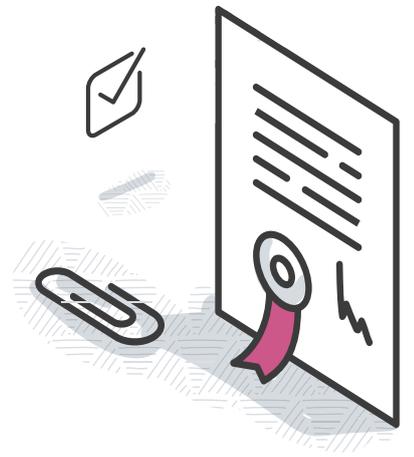
Asistencia: **80 % de las clases**

Calificación: **No Aplicable**

Promoción: **No Aplicable**

Certificado a otorgar

Se otorgarán Certificado de Asistencia, de acuerdo a normativa.



Más información, fechas y preinscripciones



<https://portalseu.frc.utn.edu.ar/formaciones/oratoria-liderazgo-y-comunicacion-eficaz/>

SECRETARÍA DE
EXTENSIÓN
UNIVERSITARIA
UTN - FRC



UTN
Facultad Regional Córdoba



portalseu.frc.utn.edu.ar



@soslaseu