

Curso:

# Herramientas para la gestión: Maximiza tus Resultados

## Temario

### **MODULO I - Fundamentos de la Gestión Efectiva**

Establecimiento de objetivos claros y medibles: Cómo definir metas SMART (específicas, medibles, alcanzables, relevantes y con plazos definidos).

Planificación estratégica: Desarrollo de planes de acción para alcanzar los objetivos y hacer seguimiento del progreso.

Priorización de tareas: Técnicas para identificar y enfocarse en las tareas más importantes.

Delegación efectiva: Cómo asignar responsabilidades de manera adecuada para maximizar la productividad.

### **MODULO II - Herramientas de Gestión de Proyectos**

Metodologías ágiles: Scrum, Kanban, etc., para gestionar proyectos de manera flexible y adaptable.

Diagramas de Gantt: Visualización del progreso de un proyecto a lo largo del tiempo.

Herramientas de gestión de tareas: Trello, Asana, etc., para organizar y colaborar en proyectos.

Análisis de riesgos: Identificación y mitigación de posibles obstáculos.

### **MODULO III - Mejora Continua**

Ciclo PDCA: Planificar, Hacer, Verificar, Actuar. Un proceso iterativo para la mejora continua.

Six Sigma: Metodología enfocada en reducir la variabilidad y los defectos en los procesos.

Lean Manufacturing: Eliminar el desperdicio y optimizar los procesos.

Kaizen: Mejora continua a través de pequeños cambios.

## **MODULO IV - Liderazgo y Trabajo en Equipo**

Comunicación efectiva: Habilidades para comunicarse de manera clara y concisa.

Resolución de conflictos: Técnicas para manejar desacuerdos de manera constructiva.

Motivación de equipos: Estrategias para inspirar y motivar a los colaboradores.

Delegación y empoderamiento: Cómo delegar tareas y fomentar la autonomía.

## **MODULO V - Análisis de Datos y Toma de Decisiones**

Tableros de control: Visualización de datos clave para la toma de decisiones.

Análisis de datos: Herramientas y técnicas para extraer insights de los datos.

Toma de decisiones basada en datos: Cómo utilizar los datos para tomar decisiones informadas.

## **MODULO VI - Herramientas Digitales**

Software de productividad: Suites ofimáticas, herramientas de colaboración en línea, etc.

Automatización de procesos: Uso de herramientas para automatizar tareas repetitivas.

Inteligencia artificial: Aplicaciones de la IA en la gestión empresarial.