

Presentación

Área de  
**Servicios  
Tecnológicos,  
Innovación y  
Diseño**  
*(Servicios TI&D)*



# Área de Servicios TI&D

Área de decanato encargada de la gestión de las demandas internas de **servicios tecnológicos**, **innovación** y **diseño** para el funcionamiento óptimo de la facultad.

# Objetivos

Actuar como **área articuladora** que canaliza y resuelve las demandas de decanato y de las diferentes dependencias de la Facultad, traduciendo sus necesidades en soluciones integrales y concretas de tecnología y diseño mediante la optimización de procesos, la innovación en sistemas y la comunicación visual estratégica.

# Objetivos

La gestión de esta dirección no solo busca la entrega de soluciones, también busca **impulsar una cultura digital** que transforme, potencie y modernice las dinámicas de trabajo en toda la comunidad universitaria, orientadas a la excelencia institucional de la Facultad.

# Valores

- Orientación al Servicio
- Cultura de la Eficiencia (Automatización)
- Transparencia y Priorización
- Integridad Visual y Tecnológica
- Agilidad y Adaptabilidad

# Pilares de los servicios del área

- **Tecnología (El "Cómo")**  
Proponer herramientas, sistemas y procesos que habiliten la innovación, la eficiencia y la mejora.
- **Innovación (El "Qué" y "Por Qué")**  
Potenciar las ideas o mejoras que generan valor y resuelvan problemas reales, transformándolas en soluciones concretas que promuevan avances significativos en la facultad.
- **Diseño (El "Para Quién" y "Para Qué")**  
Crear orden a través de la sistematización, poniendo el foco en que las soluciones sean usables y deseables para las personas, conectando la tecnología con necesidades reales y asegurando que lo técnicamente posible sea viable con los recursos de la Facultad.

# Promover Acciones que permitan:

## ● Optimizar

la gestión y resolución de los pedidos, fomentando la resolución de problemas en las dependencias para que ganen autonomía y se reduzcan los pedidos operativos dándole lugar a otras necesidades de crecimiento y asegurando que los pedidos gestionados por el área se ejecuten bajo procesos claros.

---

***Ejemplo: Creación de un repositorio con recursos gráficos (logotipos o plantillas de diseño) para el uso cotidiano de las áreas, Creación de un sistema de ticket para los pedidos, definición de procesos internos, etc.***

# Promover Acciones que permitan:

## ● Evaluar

impacto de las acciones que lleva adelante el área y la facultad en general, poniendo el foco en la mejora continua y la gestión de recursos.

---

***Ejemplo: Evaluación de las piezas gráficas de comunicación, Evaluación de tiempos de respuestas de soportes varios, Evaluación de KPIs, etc.***

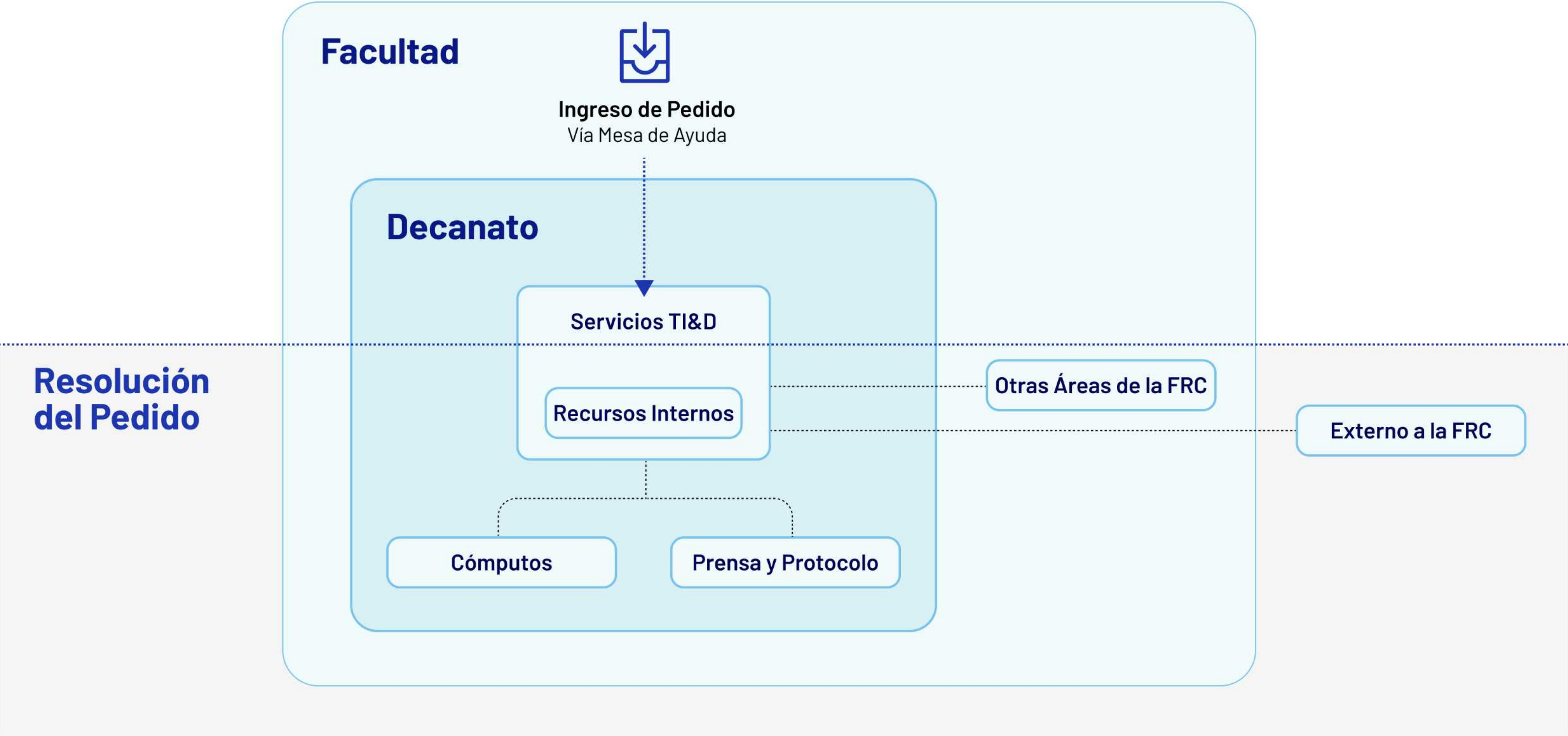
# Estructura operativa:



## Dependencias:



# Estructura operativa:



# Beneficios e Impacto Estratégico

- **Optimización de tiempo:**  
Por medio de la automatización, liberar al personal de tareas repetitivas.
- **Transparencia:**  
Saber en qué se están invirtiendo los recursos técnicos permitiendo un seguimiento detallado de su disponibilidad y logrando una utilización de estos más eficiente.
- **Modernización:**  
Tanto de las herramientas que permiten el funcionamiento de la Facultad como también una identidad visual y digital a la altura de una universidad de vanguardia, que respete el concepto de tecnología como esencia de la institución y que refleje el impacto de la misma en la sociedad.

# Beneficios e Impacto Estratégico

- **Sinergia y Cohesión Institucional:**  
Superar la fragmentación de criterios aislados mediante un sistema que permita a cada dependencia potenciar su funcionamiento y comunicación individual bajo el respaldo de la marca UTN FRC. El objetivo es que el crecimiento de las partes fortalezca la identidad de la Facultad, y que la solidez de la Facultad jerarquice las acciones de cada área.
- **Posicionamiento Institucional:**  
Proyectar hacia el exterior una imagen de organización moderna, técnica y unificada, reforzando el sentido de pertenencia en la comunidad de la FRC.

# Próximos Pasos

## Diagnóstico y Consolidación

- Censo de servicios tecnológicos y de diseño actuales.
- Entrevistas con las dependencias para identificar necesidades urgentes.
- Apertura de la Ventanilla Única para centralizar la demanda.

# Próximos Pasos

## Implementación de "Quick Wins" (Victorias Rápidas)

- Sistematización de la identidad visual de la UTN FRC.
- Lanzamiento de la Mesa de Servicios con tiempos de respuesta definidos (SLA).
- Selección del primer proceso administrativo para automatización piloto.

# Próximos Pasos

## Roadmap 2026

- Generación del Roadmap 2026-2027.
- KickOff Proyectos Estratégicos.

# Próximos Pasos

## Evaluación y Escalado

- Primer reporte de gestión para el Decanato (KPIs: cuántos pedidos recibimos y cuántos resolvimos).
- Presentación del Roadmap 2026 basado en la prioridad del gabinete.
- Puesta en marcha de los primeros proyectos estratégicos.