



RENZO TORRES

INGENIERO INDUSTRIAL

<https://www.linkedin.com/in/renzo-torres-954b80193/>

Ingeniero Industrial graduado en 2024, con experiencia en optimización de procesos, análisis de KPI y gestión de recursos en entornos productivos. Actualmente, me desempeño como Asesor de Producción, implementando estrategias para mejorar la eficiencia operativa y garantizar estándares de calidad. Cuento con habilidades en trabajo en equipo, gestión del tiempo y resolución de problemas, aportando valor a la mejora continua y al logro de objetivos.



+54 3525 449873



torresrenzo1997@gmail.com



Agua de Oro, Córdoba, Argentina

FORMACIÓN ACADEMICA

Ingeniería Industrial

Universidad Tecnológica Nacional - Facultad Regional Córdoba | 2016 - Agosto 2024

Inglés

Universidad Nacional de Córdoba - Facultad de Lenguas | Marzo 2020 - Diciembre 2021

- Dos módulos aprobados

EXPERIENCIA LABORAL

Asesor de Producción | TIDY: Equipamiento de Espacios | Marzo 2024 - Actualidad

<https://www.instagram.com/tidyespacios?igsh=MWsxGxleGVyd2pgZQ==>

- Planificación e implementación de estrategias de producción para optimizar el uso de recursos y mejorar la eficiencia operativa.
- Elaboración y análisis de indicadores clave de rendimiento (KPI) para monitorear el progreso hacia los objetivos organizacionales.
- Desarrollo de tableros de control para facilitar la toma de decisiones basada en datos.
- Supervisión y gestión de procesos productivos, asegurando el cumplimiento de estándares de calidad y plazos establecidos.

Encargado de operaciones y ventas | Carnicería Alpatauca | Julio 2021 - Marzo 2022

- Gestión en la atención y experiencia al cliente, diseñando también propuestas comerciales estratégicas basadas en la demanda.
- Coordinación de actividades de logística y mantenimiento para asegurar la continuidad operativa y la optimización de recursos
- Diseño de propuestas comerciales estratégicas basadas en análisis de demanda, maximizando el rendimiento financiero del negocio.

Camarero | Mutual del docente (La Granja, Córdoba) | Enero 2017 - Enero 2019

- Atención al cliente
- Organización y realización del seguimiento de la agenda operativa, coordinando reservas y optimizando los tiempos de atención al cliente.

COMPETENCIAS

- **Competencias profesionales:** Gestión de procesos productivos | Análisis de indicadores de rendimiento (KPI) | Liderazgo y trabajo en equipo | Adaptabilidad y gestión del tiempo | Escucha activa y comunicación efectiva
- **Software:** Excel - Intermedio/Avanzado | Power BI - Intermedio | AutoCAD - Avanzado | Word y Power Point - Avanzado | MS Project - Intermedio
- **Idioma:** Inglés - Intermedio

INFORMACION ADICIONAL

- Disponibilidad Full Time
- Disponibilidad para viajar