

JIMENA SOFÍA FERNÁNDEZ

Especialista en Mejora Continua & Automatización

+5493513186975 | fernandezjimenasofia@gmail.com | linkedin.com/in/jimenaf1 | Córdoba, Argentina



PERFIL PROFESIONAL

Futura Ingeniera Industrial (realizando el Proyecto Final) con enfoque en mejora continua, datos y automatización. Experiencia liderando un equipo de excelencia operacional, relevando procesos end-to-end, diseñando mejoras basadas en datos y automatizaciones (Power Automate, N8N) para optimizar la operación. Fuerte capacidad para monitorear indicadores, implementar soluciones escalables y coordinar con áreas multidisciplinarias, favoreciendo la adopción de tecnologías y la experiencia de usuarios.

EXPERIENCIA LABORAL

Ingeniera de Procesos - Líder de Equipo

Banco Roela SIRO | 2024 - Actualidad

- Lidero un equipo de 3 ing. industriales en proyectos de transformación digital y mejora continua.
- Mapeo y análisis de procesos en áreas de soporte/administración para detectar oportunidades de optimización.
- Diseño e implementación de mejoras data-driven para elevar eficiencia y calidad operativa.
- Automatizaciones con Power Automate y N8N para tareas repetitivas y flujos internos, mejorando tiempos de ciclo y confiabilidad.
- Trabajo transversal con múltiples equipos para asegurar escalabilidad y adopción de las soluciones.

Pasantía - Analista de Mantenimiento

Empresa Provincial de Energía de Córdoba | 2023 - 2024

- Procesamiento y segmentación de grandes volúmenes de datos con BigQuery.
- Creación de reportes interactivos en Looker Studio y Power BI sobre estado de mantenimiento de líneas eléctricas.
- Participación en el sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001.
- Generación de documentación técnica y reportes para equipos de negocio.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Ingeniería Industrial

Universidad Tecnológica Nacional - Facultad Regional Córdoba | 2020 - Actualidad

Bachiller en Economía y Administración

Instituto Privado Empalme Educación Secundaria | 2014 - 2019

HERRAMIENTAS Y SOFTWARE

- **Paquete Microsoft 365:** Power Platform (Power Automate, Power Apps, Dataverse, Power BI), Microsoft Teams, SharePoint, Word, Excel, OneDrive.
- **Google Workspace:** Gmail, Calendar, Meet, Drive, Docs, Sheets, Slides, Forms.
- **Google Data Studio.**
- **Google Cloud Service.**
- **Programas de presentación:** Canva, Figma, Prezi.
- **Adobe Illustrator.**
- **Autodesk:** AutoCAD, Inventor.

IDIOMAS

- **Inglés** (B2, certificado EF SET).
- **Francés** (B1 - en curso).