



Lilian Villena - 22 AÑOS

ESTUDIANTE AVANZADA DE ING INDUSTRIAL (4to año) y DIPLOMADA EN LOGÍSTICA.

Perfil técnico enfocado en Optimización de Procesos Comerciales y automatización de reportes en Power BI. Gestión de KPI, auditoría de procesos y mejora continua. Poseo una visión sistémica del negocio, habilidades de comunicación efectiva y proactividad.

EDUCACIÓN

- Ingeniería Industrial
2021 - Actualidad
UTN - FRC (Universidad Tecnológica Nacional Facultad Regional Córdoba)
- **Diplomada en Logística**
Finalizado 175 hs.
UTN - FRC
- Inglés técnico UTN - FRC
- Curso CNC - Finalizado 190 hs.
CEPIT (Centro Piamontés de Investigación Tecnológica)
- Auxiliar de Farmacia
Agosto 2025 - Actualidad
FICDE - UIA

HABILIDADES

- Técnicas: Excel Avanzado, Power BI, Gestión de Inventarios Control de Stock, Autodesk Inventor, Optimización de Procesos, Lean Manufacturing, Workspace, Logística.
- Soft: Resolución de problemas, Análisis, Liderazgo, Comunicación asertiva, Pensamiento sistémico y Gestión estratégica de prioridades.

CONTACTO

- ✉ villenaln03@gmail.com
- 📞 Cel: 351 805 6087
- 👤 [linkedin.com/in/Lilian-Villena](https://www.linkedin.com/in/Lilian-Villena)
- 📍 Ameghino Norte, Ruta 20
Córdoba, Argentina.

EXPERIENCIA LABORAL

1. Cobradora y Recepcionista

En City Espacio y Mira Eventos
Noviembre 2022 - Diciembre 2025 (Eventual)

- Rediseño de flujos de atención para la mejora del Lead Time de recepción.
- Control de caja en un sistema CRM.
- Manejo de Efectivo y Tarjetas (Uso de Posnet).
- Trabajo multitarea con enfoque en eficiencia y organización. Referencia: Germán Bessone (+54 9 351 696-2275)

2. Auxiliar de Farmacia.

En Farmacia Parque 2 (B° Avenida)
4 de Febrero – 29 de Agosto 2025

- Atención al paciente, dispensación de medicamentos.
- Control y optimización de inventarios.
- Manejo de caja y sistemas de facturación (GEMA).
- Uso de validadores web (imed, mis validaciones, etc).
- Colaboración general y soporte al equipo de trabajo.
- Auditoría de recepción de pedidos de droguería.

Referencia: Farm. Juan Pablo Maldonado (+54 9 351 678-5639)

3. Administrativo, Área de Contabilidad.

En Goüher Chocolates (Distribuidora),
Octubre 2021- Marzo 2022

- Procesamiento y análisis de datos críticos en entornos dinámicos.
- Mantener actualizado y en orden el archivo de documentos contables.
- Revisión y control de certificados de ingresos por parte de los clientes.

Referencia: Carolina Simasky (+54 9 3515 57-3372)